

INDUSTRY
4.0

INDUSTRY
4.0



SOP PKL (PRAKTEK KERJA LAPANGAN) SMK WIJAYA PUTRA SURABAYA

INTERNSHIP



Oleh : Tim SOP PKL SMK Wijaya Putra Surabaya



SOP (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR)

PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) SMK WIJAYA PUTRA SURABAYA

PENULIS :

- 1. FEBRI ARIYANTO**
- 2. NURLEILA JUM'ATI, S.Psi., MM**
- 3. IFUL NOVIANTO**
- 4. NUR SULISTIORINI, S.Pd**
- 5. F. AGUNG KRISTANTO YUWONO**
- 6. HERY SANTOSO, S.Pd**
- 7. MUCHAMMAD SUDAJA CHOLILULLOH**
- 8. HARDO WAHYUDI**
- 9. ROYIN LUTFIANA PUTRI**

Tahun 2020





PRAKATA

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan petunjuk-Nya, sehingga tim dapat menyelesaikan SOP PKL SMK Wijaya Putra Surabaya.

Tim menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyelesaikan SOP PKL SMK Wijaya Putra Surabaya ini tim mendapat bantuan dan bimbingan dari banyak pihak, untuk itu pada kesempatan ini tim mengucapkan terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Dr. Indra Prasetyo, MM. selaku Ketua Yayasan Insan Indonesia Mandiri (YIIM).
2. Bapak Budi Endarto, SH., M.Hum selaku Direktur Sekolah Wijaya Putra Surabaya.
3. Kepada jajaran Pimpinan, Guru dan Karyawan SMK Wijaya Putra Surabaya, Bapak Sugeng, S.Pd., MM., Bapak Febri Ariyanto, ST., Bapak Yhogi Cahyo Pratomo, ST., MM., Bapak Anom Suroto, S.Pd., Ibu Yulia Dwi Aggraeni, S.Psi., Ibu Dian Widya Putri, S.Sos., Ibu Sulistiorini, S.Pd., Bapak F.Agung Kristianto Yuwono, S.Pd., Bapak Hery Santoso, S.Pd., Bapak Muchammad Sudjaja Cholilulloh, S.Pd.
4. Bapak Budi Endarto, SH., M.Hum., Rektor Universitas Wijaya Putra, Bapak Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum selaku Wakil Rektor I Universitas Wijaya Putra dan Ibu Dr. Esa Wahyu Endarti, SH., M.Si selaku Wakil Rektor II Universitas Wijaya Putra.
5. Ibu Dr. Soenarmi, SE., MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Ibu Dwi Lesnopanglipursari, SE., MM selaku Ketua Program



Studi (KPS) Manajemen, dan Ibu Dr. Fatimah Riswati selaku KPS Ilmu Ekonomi, Ibu Aminatuzzuhro, SE., M.Si. selaku KPS Akuntansi, Bapak Dr. Candra dan Bapak Abdul Khakim, SE., MM.,.

6. Bapak Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE., M.Si, selaku Ketua LPPM Universitas Wijaya Putra beserta tim di LPPM Bapak Drs. Dwi Wahyu Prasetyono, M.Si., Bapak Andi Iswoyo, SE., MM., dan Mbak Alma Mei Fauzi sebagai staf administrasi LPPM.
7. Kepada Bapak dan Ibu jajaran pejabat struktural, staf dan karyawan Universitas Wijaya Putra yang telah memberikan dukungan.
8. Tim Pusat Pengembangan Karir dan Penalaran Universitas Wijaya Putra
9. Kepada seluruh pihak lain yang telah membantu proses pelaksanaan penyusunan ini hingga selesai namun tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata, dengan menyadari sepenuhnya bahwa dalam tulisan yang disusun ini masih jauh dari kesempurnaan, dengan kerendahan hati tim menyampaikan mohon maaf sebesar-besarnya. Segala kritik serta saran yang membangun akan tim terima dengan senang hati sehingga dalam penulisan selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Akhir kata, tim berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan Bapak - Ibu, saudara-saudara semua, dan semoga SOP PKL SMK Wijaya Putra ini dapat bermanfaat dan berguna bagi banyak pihak. *Amin Ya Rabbal 'Alamin*

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Surabaya, Desember 2020
Tim SOP PKL SMK Wijaya Putra





DAFTAR ISI

03	PRAKATA	
	DAFTAR ISI	05
06	PENGERTIAN PKL	
	TUJUAN PKL	07
07	MANFAAT PKL	
	ALUR DAN TATA CARA PKL	08





PENGERTIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau yang dulunya biasa disebut PRAKERIN (Praktek Kerja Industri) adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di sekolah dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu. PKL adalah suatu proses pembelajaran dan pelatihan secara praktis dalam bidang kompetensinya masing-masing, hal ini dimaksudkan untuk memberikan pengalaman nyata bagi peserta didik tentang lingkungan kerja, etos dan budaya kerja yang belum dapat disampaikan sepenuhnya di sekolah.

Disamping dunia usaha, Praktek Kerja Lapangan (PKL) dapat memberikan keuntungan pada pelaksanaan itu sendiri yaitu sekolah, karena keahlian yang tidak diajarkan di sekolah bisa didapat di dunia usaha, sehingga dengan adanya Praktek Kerja Lapangan (PKL) dapat meningkatkan mutu dan relevansi Pendidikan Menengah Atas yang dapat diarahkan untuk mengembangkan suatu system yang mantap antara dunia pendidikan dan dunia usaha.

Dari pengalaman Praktek Kerja Lapangan ini diharapkan peserta didik mendapatkan ketrampilan hidup yang akan berguna bagi perkembangan dirinya dimasa yang akan datang.



Gambar. Rencana Dasar pelaksanaan PKL



TUJUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Adapun Tujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan Magang bagi siswa dan mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengenal dan mengetahui tentang dunia industri.
2. Menjadi media pengaplikasian dari pembelajaran yang diperoleh dari sekolah untuk di terapkan di dunia industri.
3. Meningkatkan hubungan kerjasama antara pihak sekolah dan instansi terkait.
4. Memperoleh wawasan tentang dunia kerja.
5. Dapat memahami konsep non akademis seperti etika kerja, profesionalitas kerja, disiplin kerja, dll

MANFAAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Manfaat Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan Magang yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Bagi Siswa

Siswa mendapatkan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan maupun instansi pemerintahan yang digunakan sebagai tempat praktek. Melalui praktek inilah siswa mendapatkan bentuk pengalaman nyata serta berbagai permasalahan yang dihadapi dalam dunia kerja. Selain itu siswa juga akan mempunyai rasa tanggungjawab dalam melaksanakan pekerjaan dan menjaga profesinya.

2. Bagi Sekolah

Manfaat PKL yang diperoleh oleh sekolah yaitu sekolah mempunyai rekan kerjasama untuk menjalin kerjasama dan mempromosikan sekolah dalam dunia perusahaan tersebut.

3. Bagi Tempat PKL



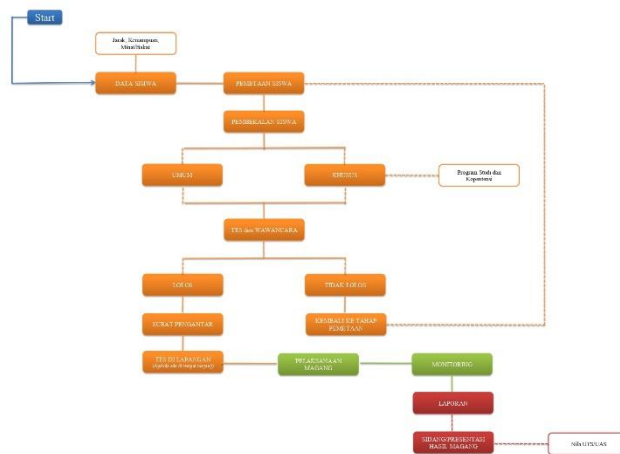
Perusahaan dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja lepas yang berwawasan akademis untuk membantu operasional perusahaan tersebut. Selain itu laporan PKL yang di dapat dari siswa tersebut dapat digunakan sebagai sumber informasi mengenai situasi umum perusahaan tersebut.

”

PKL harus diikuti oleh siswa SMK yang orientasinya setelah lulus adalah bekerja. Hasil dari Praktek Kerja Lapangan adalah laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Dalam sistem Pendidikan, guru memegang peranan penting dalam penyaluran ilmu dan kemampuan siswa. Namun kemampuan beberapa pengajar disekolah dalam hard skill dan soft skill belum sesuai standart industry, sehingga pengajar dan siswa perlu dibuatkan jalur khusus untuk mengenal standart industri melalui PKL. Sehubungan dengan dunia kerja yang sangat dinamis dan terus berubah maka kurikulum juga harus mengikuti. Proses pengembangan kurrikulum pengajaran mengikuti perkembangan dunia usaha dan industri begitu juga dengan lulusan/tamatan siswa.

ALUR DAN TATA CARA PELAKSANAAN PKL



Gambar. Alur dan Tata Cara Pelaksanaan PKL






Meskipun pelaksanaan menggunakan kurikulum yang sama, jadwal pelaksanaan PKL bisa berbeda-beda tergantung dari kesiapan siswa, jurusan, dan perusahaan tempat PKL. Meskipun berbeda jadwalnya namun secara garis besar alur dan tata cara pelaksanaan PKL akan sama. Berikut ini hal-hal yang bisa dipersiapkan oleh siswa sebelum PKL:

1. Siswa mengenali diri terkait dengan kompetensi atau kemampuan di bidang keahlian.
2. Berdiskusi dan melakukan eksplorasi terkait karier jauh-jauh hari sebelum pendaftaran PKL.
3. Hubungi dan konsultasi untuk mengetahui perusahaan yang ingin diajak Kerjasama dalam PKL
4. Siapkan berkas dan dokumen yang dibutuhkan
5. Ikuti pembekalan teknis dari guru pembimbing sesuai standart prosedur.
6. Siapkan Transportasi dan akomodasi untuk mobilisasi dalam PKL
7. Siapkan Jurnal dan cara pengisiannya.

Agar dalam pelaksanaan tidak bingung apa yang harus dilakukan selama PKL, berikut acuan yang bisa diterapkan dalam PKL:

1. **Mengamati.** Sebagai siswa yang baru mengikuti PKL, Langkah awal yang perlu dilakukan untuk cepat beradaptasi dengan dunia kerja yang bergerak cepat adalah mengamati kinerja dari suatu kegiatan di tempat PKL, baik dalam bidang keahlian atau kegiatan perusahaan secara luas. Hal ini penting dilakukan agar bisa memahami apa alasan kegiatan tersebut dilakukan dan bagaimana alur kegiatan di suatu perusahaan saling berkesinambungan satu sama lain.
2. **Meniru Tindakan.** Tahap ini, hsiswa arus mampu menirukan Tindakan yang dilakukan oleh staf DU/DI yang menjadi pembimbing industry selamu PKL. Wajib menilai standart yang berlaku, atau masih menemukan kesulitan dalam melakukan pekerjaan.
3. **Mulai bekerja dalam bantuan dan pengawasan ahli.** Setelah mmampu meniru Tindakan dari berbagai kegiatan di tempat PKL, siswa sudah bisa mulai bekerja secara lebih rinci di bawah pengawasan dan tuan pembimbing industry, tentunya sesuai dengan standart yang berlaku di tempat kerja. Bantuan dan pengawasan dari pembimbing lapangan berguna untuk mencegah terjadinya kecelakaan dalam bekerja





ataupun meningkatkan skill kamu dalam menangani masalah di dunia nyata

4. **Mampu bekerja mandiri.** Sekarang dapat bekerja tanpa pengawasan dan bisa meminta bantuan jika diperlukan. Namun tetap harus membatasi diri hanya untuk lingkup Tindakan dilapangan yang dipahami.
5. **Aktualisasi dan eksplorasi.** Siswa melakukan aktualisasi dan eksplorasi dalam penerapan pengetahuan dan ketrampilan yang sudah dimiliki selama bekerja.

Praktek kerja industri tidak hanya soal bekerja, namun ada hal yang penting untuk dipahami dalam pelaksanaan PKL. Sikap memegang tidak berkaitan langsung dengan kompetensi keahlian namun penting untuk diterapkan agar memperoleh pengalaman PKL yang tidak sekedar mengejar nilai dan sertifikat.

Sikap yang perlu senantiasa dijaga adalah :

- Sopan dan santun kepada siapa saja, serta bekerja dengan jujur
- Memperhatikan dan melaksanakan aturan-aturan keselamatan kerja yang diperoleh dalam melaksanakan suatu pekerjaan
- Menaati dan melaksanakan semua tata tertib yang berlaku di tempat pelaksanaan PKL.
- Selalu berkomunikasi dengan guru pembimbing dan pembimbing industry yang telah ditunjuk.
- Menjalin hubungan Kerjasama yang baik dengan karyawan di tempat PKL
- Menjaga nama baik almamater sekolah dan DU/Di.

Setelah menuntaskan kegiatan Praktek Kerja Industri di suatu perusahaan selama kurun waktu yang ditentukan, maka tugas selanjutnya adalah membuat laporan PKL. Tujuan membuat laporan PKL adalah untuk melatih siswa SMK menganalisa hal yang dianggap penting dan menarik untuk dibahas atau dikembangkan sesuai dengan keahlian masing-masing. Laporan PKL disusun segera setelah siswa menyelesaikan masa PKL. Untuk itu siswa diharuskan mengunjungi guru pembimbing PKL terlebih



dahulu untuk mendapatkan arahan teknis dan informasi tambahan terkait pelaporan.

Berikut sistematika penulisan Laporan PKL :

1. Halaman Judul
2. Lembar Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. BAB I - Pendahuluan
6. BAB II - Landasan Teori
7. BAB III - Pembahasan Judul Materi
8. BAB IV - Kesimpulan dan Saran
9. Lampiran
10. Daftar Pustaka

